

## ■発行可能な証明書の種類と発行開始予定日について

証明書の種類	申請方法	発行手数料
		和文・英文
成績証明書	・オンライン申請（コンビニ発行または『郵送受取り』、電子証明書オンライン送付）※1 ・窓口申請	500円 ※3
卒業・学位証明書		
修士・専門職学位証明書		
博士学位証明書	・オンライン申請（『郵送受取り』サービスのみ）※2 ・窓口申請	
満期退学証明書		
学力に関する証明書		
在籍期間証明書（主に退学・除籍者、非正規生）		
社会福祉士指定科目履修証明書 ※1987年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
社会福祉士受験資格取得証明書 ※1987年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
精神保健福祉士指定科目履修証明書 ※1998年度以降開講科目分より単位取得証明可能。 お申込み前に所属していた学部・研究科事務室にご確認ください。		
建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書 ※「一級建築士試験」及び「二級・木造建築士試験」いずれの申込みにも対応可		
公認会計士試験免除申請用修了修得証明書		
学芸員資格証明書		
博物館関係科目単位修得証明書		

※証明書の誤購入についての返金には応じていません。

※1 卒業年度によって、発行可能対象が異なります。詳しくは「証明書オンライン申請」のページをご確認ください。

※2 郵送申請をされる場合も、申請手続きは「証明書オンライン申請」のページから行う必要があります。

※3 証明書オンライン申請を利用した場合は、システム利用料（150円/1回）が必要となります。  
また、コンビニ発行をされる場合は、印刷代（60円/1通）が別途必要となります。

※社会福祉主事任用資格の証明について、2016年4月より、本学独自の社会福祉主事任用資格証明書の発行を廃止します。  
社会福祉主事任用資格の証明が必要な場合には、成績証明書と卒業（修了）証明書を申請してください。詳しくは厚生労働省ホームページをご確認ください。

※理工学研究科（後期課程）の成績証明書は2017年度以降入学生より発行可能です。（2016年度以前入学生は発行対象外となります。）

※証明書に記載される氏名はすべて『在学時の氏名』となります。

※上記以外の証明書発行については、所属されていた学部・研究科事務室にお問合せください。

[お問い合わせ先一覧](#)