

期限付契約職員募集について（お知らせ）

標記の件、下記要領のとおり期限付契約職員を募集しております。

記

1. 採用人数 期限付契約職員（研究推進社会連携機構事務部） 1名
 2. 雇用期間 2024年7月1日～2025年3月31日
(1年毎の雇用契約とし、最長2029年3月31日まで更新の可能性あり。
ただし、採用日の6カ月前から採用日までに、学校法人関西学院に雇用されている方又は雇用されていた方には「有期労働契約における契約年限に関する規程」が適用され、任期が制限される場合があります。)
 3. 勤務地 関西学院 神戸三田キャンパス
 4. 職務内容 (1)産官学連携に関する業務（研究契約・経費管理等の事務）
(2)公的研究費に関する業務（研究者との調整・経費管理・報告等の事務）
(3)その他研究推進社会連携機構事務部長の指示する業務等
 5. 応募資格 以下の(1)(2)の条件を満たす方
(1)4年制大学を卒業後、3年以上の社会経験を有する方
(2)Word、ExcelなどMSオフィスソフトの知識・技能を有する方
なお上記(1)、(2)に加え次の経験やスキルを有することが望ましい
・経費管理等一般事務業務の経験を有する方
・英語運用能力を有する方
 6. 勤務開始日 2024年7月1日（予定）※開始日は応相談
 7. 勤務時間 原則として 平日 9:00～17:00（実働7時間）
土曜 9:00～12:30（実働3.5時間）
※隔週土曜休暇制度あり、超過勤務あり
※業務の都合により、始業、終業及び休憩の時刻を変更することがある
 8. 休日・休暇 日曜、祝日、夏期休暇（8/13～8/21）、創立記念日（9/28）、降誕祭（12/25）、
年末年始休暇（12/26～1/5）※休日出勤あり
 9. 給与 月額：250,000円
賞与：初年度支給なし（更新回数に応じて支給あり）
交通費は規定により支給
 10. 社会保険 私学事業団（私学共済制度）、雇用保険加入、確定拠出年金制度あり
 11. 応募書類 (1)履歴書（写真貼付）
(2)職務経歴書（書式自由）
(3)応募希望理由書（A4サイズ1枚、字数・書式自由）
以上3点を2024年5月20日（月）（必着）までに下記送付先にご郵送（簡易書留）下さい。
- 応募書類にてご提出いただきました個人情報につきましては、労働者募集業務達成のために使用・保管をさせていただきます。なお、ご提出いただきました個人情報は、労働者募集業務終了後、本学において責任をもって破棄させていただきますので、ご了承ください。
12. 採用面接 書類選考の上、面接対象者の方には2024年5月23日（木）までに日時・場所等をご連絡いたします。面接日は2024年5月28日（火）午前を予定しています。
 13. その他 学内公募制度により、専任事務職員採用試験に応募できる可能性があります。

送付先 学校法人関西学院 人事部人事課 期限付契約職員（知財管理課）採用係
〒662-8501 西宮市上ヶ原一番町1番155号<TEL：0798-54-6008>