

## 「整理番号」の記入方法について

大学院入学試験志願票（A）における「整理番号」について、以下のとおりとします。  
記載にあたっては、出願する課程および研究科番号など間違いの無いよう、正しく記入してください。

電信扱

## 振込依頼書

依頼日	年	月	日	振込指定	電信					
振込先銀行 ご希望の銀行に○印	1	三井住友銀行	甲東支店	普通	3 3 3 3 3 3 3					
	2	三菱UFJ銀行	西宮支店	普通	1 1 0 9 8 6 9					
	3	りそな銀行	西宮支店	普通	2 4 4 0 2 9 9					
	4	池田泉州銀行	仁川支店	普通	2 2 2 4 4 9 1					
受取人		カンセイガクイン(関西学院)								
振込依頼人コード	2	1	0	0	0	0	2	0	2	4
整理番号		1			0	0	0	0	0	0
志願者	(課程) (研究科)									
(カタカナ)氏名										
(漢字)氏名	(姓)					(名)				
住所	〒									
	TEL. — —									
研究科名	研究科									

1. 志望する課程を下記から選び、整理番号の上1桁目の空欄にその課程番号を記入してください。

博士課程前期課程 = 5                      博士課程後期課程 = 7

2. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上3・4桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

## 【博士課程前期課程】

神学研究科 = 41  
文学研究科 = 42  
社会学研究科 = 43  
法学研究科 = 44  
経済学研究科 = 45  
商学研究科 = 46  
総合政策研究科 = 49  
人間福祉研究科 = 51  
教育学研究科 = 52  
国際学研究科 = 54

## 【博士課程後期課程】

神学研究科 = 61  
文学研究科 = 62  
社会学研究科 = 63  
法学研究科 = 64  
経済学研究科 = 65  
商学研究科 = 66  
総合政策研究科 = 69  
人間福祉研究科 = 71  
教育学研究科 = 72  
国際学研究科 = 74

3. 志望する研究科を下記から選び、整理番号の上6・7桁目の空白欄にその研究科番号を記入してください。

正規学生(社会人) = 65                      特別学生(一般) = 72  
特別学生(社会人) = 77

以上